



Développement Social Urbain

LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR UN RECRUTEMENT

Veillez transmettre au service des Ressources Humaines les pièces ci-après désignées, y compris la présente liste :

- 1 Photo d'identité
- Copie d'une pièce d'identité
- Relevé d'Identité Bancaire, compte courant au nom de l'intéressé(e)
- Copie de la carte vitale ou de l'attestation de sécurité sociale (numéro d'Immatriculation définitif)
- Copie d'un justificatif de domicile (Eau, Electricité ou téléphone)
+ Attestation (si la facture n'est pas au nom de l'intéressé(e))
- Photocopie des diplômes
- Curriculum Vitae (CV)
- Certificat médical d'aptitude à réaliser la mission ; à effectuer auprès du médecin traitant
- Photocopie du certificat de scolarité ou attestation de bourse (si étudiant)
- Extrait du casier judiciaire n°3 (à demander sur www.cnj.justice.gouv.fr)



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES	
NOM	
Prénoms	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Nationalité	
Nombre d'enfants à charge	
Adresse	
Téléphone	
Portable	
Courriel	
N° Sécurité Social	
Situation actuelle	Salarié à temps plein <input type="checkbox"/> Salarié à temps partiel <input type="checkbox"/> (volume horaire :) Etudiant non boursier <input type="checkbox"/> Etudiant boursier <input type="checkbox"/> (échelon.....)