

APPEL A PROJET 2019/2020

ACTIVITES PERI-SCOLAIRES DE REMIRE-MONTJOLY

Développement Social Urbain



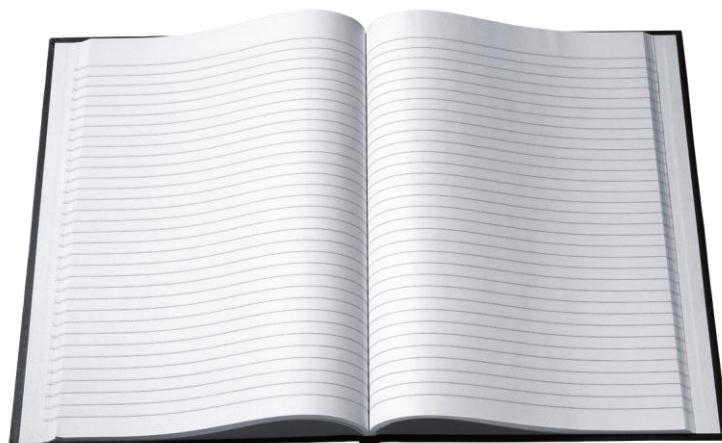
LE CALENDRIER

La programmation annuelle suivra le calendrier suivant :

- 📖 **Réception des Appels à projet : Du 11 au 15 Mars 2019**
- 📖 **Analyse des Appels à projet : Du 18 au 22 Mars 2019**
- 📖 **11 et 12 Avril 2019** : Comité Technique et du Comité de Pilotage
- 📖 **12 Avril 2019** : Validation des Projets

Pièces à fournir obligatoire :

- RIB
- REPERTOIRE SIREN
- COPIE JOURNAL OFFICIEL
- BILAN N-1
- COPIE DES DIPLOMES : ANIMATEURS ET INTERVENANTS



FICHE ACTION PERISCOLAIRE

Intitulé de l'activité : Nom de l'intervenant :

Nom de l'Association :

Nom du Président :

Adresse Mail :

N° de téléphone : 0694 0594

N° d'agrément Jeunesse et Sport :

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LE PUBLIC VISE :

SEXE : F G

HORAIRES	LUNDI	JEUDI	VENDREDI
15H-16H			
16H-17H			

OU

HORAIRES	LUNDI	JEUDI	VENDREDI
15H-17H			

Fiches « Etat des dépenses » à compléter et à envoyer avec l'Appel à projet

Pour chaque employé une copie des diplômes doit être transmise dans l'appel à projet.

Nom - Prénom - fonction	Coût horaire (a)	Nombre d'heure (b)	Coût total (axb)
Coût total prévisionnel des intervenants extérieurs recrutés spécifiquement pour la réalisation de l'action			€ (pas de centimes)

Signature du Porteur de projet

Etat descriptif et estimatif des dépenses relatives à l'achat de matériel (devis fourni)

Type de matériel	Coût unitaire (a)	quantité (b)	Coût total (axb)
(1) coût total prévisionnel de l'achat de matériel (TTC)			€
(2) coût total prévisionnel de l'achat de matériel (HT) (matériel pour lequel le maître d'ouvrage récupère la TVA)			€
(3) Total (1) + (2)			€
			(pas de centimes)

Signature du Porteur de projet

LE BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL DE L'ACTION

DEPENSES	EUROS	RECETTES	EUROS
Salaire NET	€	Participation des Familles	
		Bénévolat	
Salaire TTC	€	Subventions :	
		1. Municipalité	€
Fournitures	€	2. Associations	
		3. Jeunesse et Sports	
		4. DAC	€
		5. CGET	
		6. C.A.F	
		7. autres (préciser)	€
TOTAL	€	TOTAL	€

La subvention de € représente % du total des produits :

Cette subvention ne peut excéder 80% des fonds publics sur le montant globale de l'action

Signature du Porteur de projet

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être rempli pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le

à

Signature et Cachet de l'association

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 65 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez votre dossier.